

## Die Facharbeit – Leitfaden zur Planung einzelner Arbeitsphasen

Arbeitsphasen	zu erledigen bis										
	02.10.25	Ende Herbstferien	Nov./ Dez.	Bis zu den Weihnachtsferien	Jan	Anfang 2. HJ	Ende Jan.	Februar	2 Wochen vor den Osterferien	Letzten 2 Wochen	Abgabe:
<b>Informationsveranstaltung/ Methodentag</b>											23.03.25
<b>Festlegung des Faches</b>											
<b>Bibliothekstraining und aktive Recherche</b> Material suchen und sichten											
<b>Festlegung des Themas/ der Fragestellung</b>			1.12.25								
<b>Materialbearbeitung</b> Notizen sammeln und ordnen, auswerten, deuten, Grobgliederung der Arbeit überlegen				<b>Beratung1</b> <b>Ausschärfung Thema und erste Gliederung</b>							
<b>Materialstrukturierung</b> Aufbau der Arbeit überdenken, Feingliederung erstellen											
<b>Textentwurf</b> Text schreiben, auf Layout/Wissenschaftlichkeit achten						<b>B2</b>					
<b>Überarbeitung</b> Text lesen, evtl. neu strukturieren, Quellen überprüfen, evtl. neue Informationen einarbeiten									<b>B3</b>		
<b>Korrekturlesen</b> Text lesen und lesen lassen											

**Der Facharbeitskalender:** Neben der Zeitplanung für die Facharbeit spielen auch folgende Termine, die zu einer Unterbrechung der Arbeit führen, eine wesentliche Rolle und sollten ebenfalls notiert werden: Termine für Klausuren (inklusive Lernzeit für die Vorbereitung), familiäre oder arbeitsbedingte Verpflichtungen/Termine, andere Freizeittermine (z.B. Training), Arztbesuche, etc.

**Tipp:** Pufferzonen einplanen, damit nicht alles „auf den letzten Drücker“ passiert und am Ende „die Luft ausgeht“ (z.B. der Drucker streikt, Praktikumsbericht nicht schon abgegeben).

**Der Satz „Ich hatte keinen Drucker/kein Druckermaterial mehr“ ist hier KEIN ENTSCHEIDUNGSGRUND für eine verspätete Abgabe!**