



Antrag zur Nachschrift einer Klausur

Eine Nachschrift ist **nur mit Unterschrift eines Erziehungsberechtigten oder der Vorlage eines Attests** möglich.

Name, Vorname: _____

Jahrgangsstufe: _____

Fach: _____ LK/GK: _____

Fachlehrerin/Fachlehrer: _____

Datum der Klausur: _____

Länge der Klausur: _____ min

Grund des Versäumnisses:

Datum: _____ Unterschrift der Schülerin / des Schülers:

Hiermit bestätige ich _____, dass mein Sohn/meine Tochter aus den oben genannten Gründen die Klausur nicht mitschreiben konnte:

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Hinweis: Dieser Antrag zur Nachschrift einer Klausur ist unmittelbar nach Wiederaufnahme des Unterrichts bei dem/der zuständigen Beratungslehrer/in abzugeben, auch wenn das Attest noch nicht der Fachlehrerin oder dem Fachlehrer vorgelegt wurde.

Fachlehrer/-lehrerin: _____ Kurs: _____

Bitte an den Schüler/ die Schülerin _____ zurückgeben:

Nachschrift genehmigt: nicht genehmigt:

Datum der Nachschrift: _____

Raum und Uhrzeit bitte dem Plan bei LMS entnehmen! Danke! _____